

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 53 /TB-UBND

Quận 1, ngày 16 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO
Đăng ký tham dự các Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ
quản lý nhà nước năm 2018

Căn cứ Quyết định số 6252/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 6220/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2018;

Căn cứ Thông báo số 753/TB-SNV và Thông báo số 754/TB-SNV ngày 02 tháng 3 năm 2018 của Sở Nội vụ đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên và kế toán viên chính năm 2018, Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị các đơn vị rà soát, lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên, kế toán viên chính, cán sự, chuyên viên và chuyên viên chính năm 2018 theo biểu mẫu đính kèm, gửi về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 24 tháng 3 năm 2018, cụ thể:

1. Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên

- Số lượng lớp: 04

- Nội dung chương trình học: Theo Quyết định số 1578/QĐ-BTC ngày 03 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về ban hành Chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên.

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch kế toán viên trung cấp và tương đương, kế toán viên cao đẳng và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên.

+ Công chức ngạch kế toán viên và tương đương.

+ Viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch kế toán viên trung cấp hoặc ngạch kế toán viên cao đẳng chuẩn bị thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch kế toán viên, làm việc ở bộ phận kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

- Thời gian học: Trong giờ hành chính (một tuần học 02 ngày), hoặc 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày thứ Bảy, cụ thể:

- + Lớp 01: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

- + Lớp 02: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).

- + Lớp 03: Khai giảng vào tháng 7 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).

- + Lớp 04: Khai giảng vào tháng 8 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

2. Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kế toán viên chính

- Số lượng lớp: 02

- Nội dung chương trình học: Theo Quyết định số 1579/QĐ-BTC ngày 03 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về ban hành Chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên chính.

- Đối tượng:

- + Công chức ngạch kế toán viên và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên chính.

- + Công chức ngạch kế toán viên chính và tương đương.

- + Viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch kế toán viên chuẩn bị thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch kế toán viên chính, làm việc ở bộ phận kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

- Thời gian học: Trong giờ hành chính (một tuần học 02 ngày), cụ thể:

- + Lớp 01: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

- + Lớp 02: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).

3. Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch cán sự

- Số lượng lớp: 03

- Nội dung chương trình học: Theo Quyết định số 569/QĐ-BNV ngày 22 tháng 6 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự.

- Đối tượng:

- + Công chức ngạch cán sự và tương đương.

+ Viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch cán sự, làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Ghi chú: Công chức, viên chức đã có bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công hoặc bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính thì không đăng ký học lớp này.

Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

Thời gian học: Trong giờ hành chính (một tuần học 02 ngày) hoặc 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày thứ Bảy, cụ thể:

+ Lớp 01: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

+ Lớp 02: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).

+ Lớp 03: Khai giảng vào tháng 7 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).

4. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên

- Số lượng lớp: 12

- Nội dung chương trình học: Theo Quyết định số 51/QĐ-BNV ngày 22 tháng 01 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Chương trình và tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch cán sự và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên chuyên viên.

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

+ Viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch cán sự chuẩn, bị thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch chuyên viên, làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Ghi chú: Công chức, viên chức đã có bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công hoặc bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính thì không đăng ký học lớp này.

Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

Thời gian học: Trong giờ hành chính (một tuần học 02 ngày), hoặc 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày thứ Bảy, cụ thể:

- + Lớp 01: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).
- + Lớp 02: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).
- + Lớp 03: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).
- + Lớp 04: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).
- + Lớp 05: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).
- + Lớp 06: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).
- + Lớp 07: Khai giảng vào tháng 7 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).
- + Lớp 08: Khai giảng vào tháng 7 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).
- + Lớp 09: Khai giảng vào tháng 7 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).
- + Lớp 10: Khai giảng vào tháng 8 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).
- + Lớp 11: Khai giảng vào tháng 8 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).
- + Lớp 12: Khai giảng vào tháng 8 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).

5. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính

- Số lượng lớp: 04

- Nội dung chương trình học: Theo Quyết định số 975/QĐ-BNV ngày 28 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Chương trình và tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên chuyên viên chính.

+ Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương.

+ Viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch chuyên viên chuẩn bị thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và viên chức đang hưởng lương tương đương ngạch chuyên viên chính, làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Ghi chú: Công chức, viên chức đã có bằng thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công hoặc bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính thì không đăng ký học lớp này.

- Kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố.

- Thời gian học: Trong giờ hành chính (một tuần học 02 ngày), hoặc 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày thứ Bảy, cụ thể:

+ Lớp 01: Khai giảng vào tháng 5 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

- + Lớp 02: Khai giảng vào tháng 6 (học vào các ngày thứ Tư và thứ Sáu).
- + Lớp 03: Khai giảng vào tháng 7 (học vào các ngày thứ Năm và thứ Bảy).
- + Lớp 04: Khai giảng vào tháng 8 (học vào các ngày thứ Ba và thứ Năm).

Trên đây là thông báo đăng ký tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước năm 2018, Ủy ban nhân dân Quận 1 yêu cầu các đơn vị phối hợp thực hiện đảm bảo việc chuẩn hóa trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Quận 1. *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q.1: CT, các PCT;
- CVP HĐND và UBND Q.1;
- Lưu: VT, NV. P.



**KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Hương

